

Consigli importanti su come presentarsi al colloquio di lavoro

1. Raccogli dettagli sull'azienda e preparati sull'annuncio di lavoro. Esplora il sito web e i social dell'azienda per farti trovare preparato e per comprendere il contesto e i concorrenti. Presentarsi al colloquio dimostrando di non conoscere il posto di lavoro per il quale ci si propone dimostra mancanza di idee chiare e limitata capacità decisionale. È sempre importante informarsi e dimostrare durante il colloquio di conoscere l'azienda.
2. Arriva 10-15 minuti prima del colloquio, spegni il cellulare e sorridi. Avvisa sempre in caso di ritardi.
3. Prepara un'introduzione concisa e chiara sulle tue esperienze e motivazioni. Sii sincero e autentico.
4. Anticipa le domande e allenati a rispondere, evidenziando le tue competenze.
5. Rispondi con sincerità sulle tue esperienze, successi e punti da migliorare.
6. Fai domande pertinenti sul ruolo offerto e sull'azienda. Chiedi informazioni sulle attività e le competenze richieste.
7. Comunicazione non verbale. Mostra decisione nella stretta di mano, sorridi e mantieni il contatto visivo senza abbassare lo sguardo. Non giochicchiare con penne, telefono, o altri oggetti mentre sei al colloquio, assumi una posizione rilassata, ma composta.
8. L'abito fa il monaco. Presentarsi in jeans e felpa non ti aiuterà se il colloquio è per una società di consulenza. Così come scegliere la giacca e la cravatta non farà colpo su un'agenzia creativa. L'abito, durante i colloqui, fa il candidato.
9. Mostra il tuo sincero interesse per la posizione. Ti distinguerà dagli altri candidati.
10. Raccogli informazioni preziose. Le risposte possono aiutarti a valutare se l'azienda e la posizione sono realmente adatte a te.
11. Lascia un'impressione positiva. Un candidato che fa domande pertinenti e riflettute dimostra di essere ben preparato e attento.

Quali domande devi fare tu al colloquio?

Quando il tuo interlocutore ti chiederà se hai domande da fare, cosa ti conviene chiedere?

Cerca di essere genuino e di dimostrarti interessato a costruire un rapporto umano col tuo interlocutore, si ricorderà di te positivamente, al di là delle tue reali competenze.

Tieni inoltre presente che dovrai sempre informarti, prima del colloquio, su cosa fa e come lo fa l'azienda a cui ti rivolgi, in modo da rivolgere domande pertinenti.

- Che tipo di persone state cercando?
- Sono previsti programmi di formazione interna per i nuovi assunti in modo da esprimere il massimo potenziale?
- Quali sono le sfide che l'azienda sta affrontando e con le quali mi dovrei misurare se fossi scelto?
- Come ha intenzione l'azienda di sviluppare i propri progetti nel futuro prossimo?
- Mi potrebbe descrivere una giornata tipo?
- Come vede l'azienda evolversi nei prossimi anni?
- Quando posso aspettarmi di ricevere un feedback sul nostro colloquio?